



# PRIVACY POLICY DEL SITO [WWW.MMDC.IT](http://WWW.MMDC.IT)

Ultimo aggiornamento: 15/01 / 2026

## 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è:

Parrocchia Maria Madre della Chiesa con sede legale in Via Marzabotto 9, 20090 Buccinasco (MI), Italia rappresentata dal Parroco pro tempore, in qualità di legale rappresentante e titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e del Decreto Generale della Conferenza Episcopale Italiana del 24 maggio 2018 (“Decreto Generale CEI”).<sup>1</sup>

**Contatti per ogni richiesta relativa alla privacy e all’esercizio dei diritti dell’interessato:**  
[oratoriommdc@gmail.com](mailto:oratoriommdc@gmail.com)

Il sito a cui si riferisce la presente informativa è: [www.mmdc.it](http://www.mmdc.it) (di seguito anche “Sito”).

## 2. Oggetto della presente informativa e norme applicabili

La presente informativa:

- descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che visitano il Sito o utilizzano i servizi online (moduli, pre-iscrizioni, iscrizioni, area riservata, contatti via e-mail/social, e-commerce/iscrizioni);
- riguarda esclusivamente il trattamento effettuato tramite il Sito e i servizi ad esso direttamente collegati;
- non disciplina in modo esaustivo i trattamenti effettuati offline dalla Parrocchia (per i quali sarà adottata una separata informativa privacy parrocchiale e si applica il regolamento oratoriano di cui all’art. 16 della presente policy).

Il trattamento avviene nel rispetto di:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy);
- Decreto Generale CEI 24.05.2018 – “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza”;

<sup>1</sup> L’elenco aggiornato dei responsabili e di chi ne abbia accesso è disponibile su richiesta presentata tramite mail.



- altre norme canoniche e civili applicabili.

### 3. Categorie di dati personali trattati tramite il Sito

#### 3.1 Dati forniti direttamente dall'utente

Attraverso il Sito e i servizi connessi possono essere raccolti e trattati i seguenti dati:

- **Dati anagrafici:** nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, ecc.
- **Dati di contatto:** indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo postale, ecc.
- **Dati necessari per la gestione delle iscrizioni:**
  - dati relativi a percorsi catechistici, attività di oratorio, doposcuola, campi, gruppi giovanili, ecc.;
  - dati relativi all'abbigliamento (es. Taglie) proposto nelle iscrizioni oratoriane
  - preferenze rispetto alle attività scelte e alla fascia d'età;
  - eventuali note organizzative (es. richiesta orari, turni, preferenze, ecc.).
- **Dati per la fatturazione e/o pagamenti online** (laddove previsti ove si utilizzino WooCommerce o strumenti analoghi):
  - dati fiscali dell'intestatario (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, se richiesta dalla normativa fiscale);
  - dati di fatturazione (indirizzo di fatturazione, e-mail per invio ricevuta).
- **Dati relativi alla creazione e gestione dell'account per l'area riservata:**
  - username;
  - password (memorizzata dal sistema in forma cifrata/hash);
  - impostazioni del profilo;
  - storico delle iscrizioni, dell'anagrafica e delle prenotazioni effettuate tramite il Sito.
- **Dati contenuti in file allegati:**
  - documenti PDF o altri file caricati dall'utente (es. moduli compilati, dichiarazioni, eventuali autocertificazioni).
- **Dati dei minori**, esclusivamente **forniti da chi esercita la responsabilità genitoriale** (vedi art. 11):
  - nome, cognome, data di nascita;
  - informazioni relative all'attività richiesta;
  - eventuali dati particolari, se e solo nella misura strettamente necessaria (art. 9 GDPR).

#### 3.2 Dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR)

Attraverso specifici moduli online, e solo se strettamente necessario per la sicurezza e la corretta organizzazione delle attività, possono essere trattati:

- **dati sanitari** (es. disabilità, allergie, intolleranze, patologie rilevanti, terapie, regime alimentare, esigenze particolari);
- altre informazioni riconducibili a "categorie particolari di dati" ai sensi dell'art. 9 GDPR.



Tali dati sono trattati **esclusivamente**:

- sulla base del **consenso esplicito** dell'interessato/genitore (art. 9, par. 2, lettera. a GDPR);
- e nell'ambito delle finalità pastorali/educative e di tutela della persona, come riconosciuto dal Decreto Generale CEI (artt. 1-3 e seguenti).

### 3.3 Dati raccolti automaticamente (dati di navigazione)

Durante la navigazione sul Sito, i sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento acquisiscono, in modo automatico, alcuni dati personali, la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. A titolo esemplificativo:

- indirizzo IP;
- tipo di browser e parametri del dispositivo usato per connettersi;
- data e orario della visita;
- pagine visitate;
- eventuale pagina di provenienza (referrer);
- codici numerici sullo stato della risposta dal server (es. errore, successo).

Tali dati sono utilizzati **esclusivamente** per:

- statistiche anonime/aggregate sull'uso del Sito;
- sicurezza e controllo del corretto funzionamento.

## 4. Finalità del trattamento e basi giuridiche

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 9 GDPR, i dati raccolti tramite il Sito sono trattati per le seguenti finalità e basi giuridiche:

### 4.1 Gestione richieste e contatti

- rispondere a richieste di informazioni inviate tramite moduli di contatto o e-mail;
- fornire supporto relativo ad attività, percorsi, iscrizioni, pagamenti.

#### **Base giuridica:**

- esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lettera. B GDPR);
- legittimo interesse del Titolare a gestire le comunicazioni (art. 6, par. 1, lett. f GDPR).



## 4.2 Gestione di pre-iscrizioni, iscrizioni e attività pastorali/educative<sup>2</sup>

- raccolta e gestione delle richieste di partecipazione alle attività oratoriane, catechistiche, formative, ricreative;
- gestione delle liste di attesa, priorità, turni;
- comunicazioni operative ai partecipanti (es. orari, cambi programma, emergenze).

### Base giuridica:

- esecuzione di un contratto/rapporto di partecipazione (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- adempimento di obblighi legali e canonici (art. 6, par. 1, lett. c GDPR; Decreto Generale CEI);
- perseguimento delle finalità pastorali ed educative della Chiesa cattolica (art. 6, par. 1, lett. e GDPR in combinato con il diritto canonico e il Decreto Generale CEI).

## 4.3 Area riservata e gestione anagrafiche utenti

- creazione e gestione di un **account utente** per l'accesso all'area riservata;
- consultazione dello storico delle iscrizioni;
- aggiornamento dei dati di contatto;
- scarico di documenti utili connessi alle attività.

### Base giuridica:

- esecuzione del contratto/rapporto di servizio (art. 6, par. 1, lett. b GDPR).

## 4.4 Gestione amministrativa, contabile e fiscale

- emissione e conservazione di ricevute/fatture relative a eventuali contributi o corrispettivi;
- adempimenti fiscali e contabili previsti dalla normativa italiana.

### Base giuridica:

- adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).

## 4.5 Pagamenti online (se attivi)

Laddove il Sito consenta il pagamento online (es. tramite WooCommerce, PayPal o altri gateway), i dati relativi al pagamento sono trattati:

- dal Titolare, limitatamente ai dati necessari alla corretta registrazione contabile;

---

<sup>2</sup> ai sensi del Decreto CEI 24.05.2018, i trattamenti svolti a fini pastorali rientrano nelle finalità istituzionali della Chiesa Cattolica.



- dal fornitore del servizio di pagamento, quale **autonomo titolare o responsabile del trattamento**, secondo la propria privacy policy.

#### **Base giuridica:**

- esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- adempimento di obblighi di legge in materia fiscale (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).

#### **4.6 Sicurezza del Sito e prevenzione abusi**

- monitoraggio e registrazione dei log di sistema;
- prevenzione e individuazione di attività fraudolente o usi illeciti;
- tutela del Titolare in sede giudiziaria/fase stragiudiziale.

#### **Base giuridica:**

- legittimo interesse del Titolare a tutelare la sicurezza dei sistemi e dei dati (art. 6, par. 1, lett. f GDPR).

#### **4.7 Documentazione pastorale tramite foto/video pubblicati online<sup>3</sup>**

Se, attraverso il Sito o tramite link ai social collegati, vengono pubblicate **foto o video di attività oratoriane**, ciò avviene:

- a fini di documentazione, testimonianza, comunicazione e promozione delle attività pastorali;
- nel rispetto dei consensi acquisiti in forma scritta dai genitori o dagli interessati;
- nel rispetto del Decreto Generale CEI e delle Linee guida del Garante su foto/video e minori.

#### **Base giuridica:**

- consenso dell'interessato o di chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 6, par. 1, lett. a e art. 9, par. 2, lett. a GDPR);
- legittimo interesse del Titolare alla comunicazione delle attività istituzionali, ove compatibile con i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. f GDPR), fermo restando il rispetto dei consensi rilasciati.

Si specifica che: Le immagini diffuse sui social diventano soggette ai termini di servizio delle piattaforme, le quali trattano i dati come autonomi titolari.

---

<sup>3</sup> Si rimanda al Regolamento Oratoriano, il quale sancisce che in caso di mancato consenso le attività non saranno possibili per l'utente in quanto il grande numero di partecipanti non consente di poter valutare chi abbia il consenso e chi no



## 5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento:

- è effettuato nel rispetto dei **principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza** di cui all'art. 5 GDPR;
- avviene, di regola, con strumenti informatici e telematici;
- può avvenire, in casi limitati, con supporti cartacei (es. stampa di liste o documenti estratti dal Sito);
- è svolto esclusivamente da **personale autorizzato** (Parroco, volontari di segreteria, incaricati formalmente) e, se del caso, da responsabili esterni vincolati da apposito contratto ai sensi dell'art. 28 GDPR.
- i dati delle partecipanti delle singole attività possono essere trasmessi ai coordinatori e responsabili delle sovrascritte attività.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui:

- sistemi di autenticazione e autorizzazione all'area riservata;
- backup periodici dei dati;
- protocolli HTTPS;
- aggiornamento del software CMS (es. WordPress) e dei plug-in;
- limitazione dell'accesso ai dati sensibili solo ai soggetti strettamente necessari.
- Gmail come responsabile esterno del trattamento
- Documenti cartacei contenuti in stanze chiuse a chiave, dentro armadi chiusi a chiave.

## 6. Natura del conferimento dei dati

- Il conferimento dei dati richiesti come **obbligatorî** nei moduli online è necessario per poter:
  - gestire le iscrizioni;
  - erogare i servizi richiesti;
  - adempiere agli obblighi legali.Il mancato conferimento di tali dati può rendere impossibile la presa in carico della richiesta o la partecipazione all'attività.
- Il conferimento dei dati indicati come **facoltativi** è invece rimesso alla discrezione dell'utente/genitore: il mancato conferimento può limitare alcune funzionalità ma non impedisce l'uso generale del Sito.
- *“La mancata accettazione della privacy policy impedisce la registrazione all'area riservata.”*
- Per i minori: *“Il conferimento dei dati del minore è effettuato esclusivamente dal genitore o tutore.”*

## 7. Destinatari dei dati<sup>4</sup>

Nel rispetto delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a:

- **Incaricati interni** (Parroco, vicari, volontari della segreteria, educatori specificamente autorizzati);
- **Fornitore di hosting e servizi infrastrutturali:**
  - Aruba S.p.A., quale fornitore di servizi di hosting del Sito, con data center ubicati, di regola, nello Spazio Economico Europeo (EEE), secondo la propria privacy policy;
- eventuali **fornitori di servizi informatici** (sviluppo/manutenzione del Sito, plug-in, sistemi di newsletter, ecc.) nominati, se necessario, “responsabili del trattamento” ai sensi dell’art. 28 GDPR;
- Google tramite Gmail e Google drive per conservare documenti e dati.
- **professionisti esterni** (es. consulente fiscale, legale) esclusivamente per finalità connesse ad obblighi di legge o alla tutela dei diritti del Titolare;
- **autorità pubbliche** e di controllo, qualora ciò sia imposto da norme di legge o su ordine dell’autorità.

I dati non vengono diffusi, salvo quanto previsto alla sezione relativa a **foto/video e contenuti pubblicati online**.

## 8. Trasferimento di dati verso Paesi extra UE

Per quanto possibile, i dati sono trattati e conservati all’interno dello **Spazio Economico Europeo (SEE)**.

Qualora, per l’utilizzo di servizi informatici (es. servizi di newsletter, sistemi di backup, plug-in, social network, PayPal), si renda necessario un trasferimento di dati verso Paesi extra UE:

- tale trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44–49 GDPR (esistenza di decisioni di adeguatezza, Clausole Contrattuali Standard, altre garanzie adeguate);
- gli utenti potranno consultare la privacy policy dei singoli fornitori di servizi terzi (es. Meta/Facebook, Instagram, PayPal, Google, ecc.), generalmente disponibili sui relativi siti web.
- Il Titolare verifica periodicamente che i fornitori garantiscano adeguate misure di sicurezza e conformità al GDPR

---

<sup>4</sup> I responsabili esterni sono nominati mediante contratto ai sensi dell’art. 28 GDPR.



## 9. Tempi di conservazione dei dati

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5 GDPR), i dati saranno conservati per i tempi strettamente necessari alle finalità per cui sono stati raccolti e, in ogni caso:

- **Dati di contatto relativi alle richieste di informazioni:** per il tempo necessario a evadere la richiesta e fino a un massimo di 480 mesi, salvo ulteriori rapporti instaurati, o richieste scritte dell'utente le quali verranno valutate ed accettate in base alle nostre disponibilità di gestione, ma con il massimo contributo e volontà verso gli utenti.
- **Dati relativi a iscrizioni e partecipazione alle attività:** per tutta la durata dell'attività e, successivamente, per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali, fiscali e di tutela dell'ente (es. prescrizione civile);
- **Dati di fatturazione e contabili:** fino a 10 anni dalla registrazione, in adempimento della normativa fiscale e civilistica;
- **Dati relativi all'account dell'area riservata:** per tutta la durata dell'account e fino alla richiesta di cancellazione o alla disattivazione da parte del Titolare;
- **Dati particolari (es. sanitari):** I dati sanitari vengono cancellati automaticamente al termine dell'attività, salvo che l'interessato partecipi ad attività successive che richiedano le stesse informazioni, fatte salve le esigenze di tutela in caso di contenzioso;
- **Dati di log e sicurezza del Sito:** in genere per un periodo non superiore a 24 mesi, salvo necessità di ulteriore conservazione in caso di incidenti di sicurezza.

## 10. Diritti dell'interessato

L'utente, in qualità di interessato, può esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR, fra cui:

- diritto di **accesso** ai dati personali;
- diritto di **rettifica** dei dati inesatti o incompleti;
- diritto di **cancellazione** ("diritto all'oblio"), nei limiti di legge;
- diritto di **limitazione del trattamento**;
- diritto alla **portabilità** dei dati (ove tecnicamente applicabile);
- diritto di **opposizione** al trattamento basato sul legittimo interesse;
- diritto di revocare in qualsiasi momento il **consenso**, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile scrivere a:  
[✉ oratoriommdc@gmail.com](mailto:oratoriommdc@gmail.com)

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'**Autorità Garante per la protezione dei dati personali** competente, secondo le modalità indicate sul sito ufficiale dell'Autorità.

Il Titolare risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, prorogabili secondo l'art. 12 GDPR



## 11. Trattamento dei dati dei minori

In conformità all'art. 8 GDPR e al Decreto Generale CEI:

1. Il Sito non è destinato a un uso diretto da parte di minori **senza la supervisione di un adulto**.
2. La compilazione dei moduli online relativi ai minori deve essere effettuata **esclusivamente** da chi esercita la responsabilità genitoriale (genitore, tutore o affidatario).
3. Non è consentita la creazione di account nell'area riservata direttamente a nome di un minore **senza** il controllo di un adulto responsabile.
4. Eventuali dati sanitari o particolari relativi ai minori saranno richiesti e trattati solo quando strettamente necessari e con **consenso esplicito** del genitore/tutore.<sup>5</sup>
5. Il Titolare adotta ogni misura ragionevole per verificare che il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, compatibilmente con la natura dei servizi offerti e con i mezzi tecnologici utilizzati.
6. Il Sito non effettua profilazione di minori.
7. Non sono ammessi dati non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità.

## 12. Foto, video e contenuti multimediali pubblicati online

Eventuali immagini e video pubblicati sul Sito o tramite canali social ufficialmente collegati (es. pagine parrocchiali/oratoriane) hanno esclusivamente finalità:

- pastorali, educative, di documentazione storica/comunitaria;
- di comunicazione e promozione delle attività dell'Oratorio e della Parrocchia.

### 12.1 Consenso

- Per la pubblicazione di immagini riconoscibili dei minori, è richiesto **consenso scritto** di chi esercita la responsabilità genitoriale, acquisito mediante apposita modulistica offline o online.
- Per la pubblicazione di immagini riconoscibili di maggiorenni, è richiesto il consenso dell'interessato, salvo i casi di legittimo prevalente interesse pubblico o documentazione di eventi comunitari in cui le persone siano riprese in modo non centrale.

### 12.2 Scelta dell'utente

L'utente/genitore può:

- **non prestare consenso** alla pubblicazione di foto/video;<sup>6</sup>
- revocare il consenso in qualsiasi momento, con effetti per il futuro, scrivendo a [oratoriommdc@gmail.com](mailto:oratoriommdc@gmail.com).

<sup>5</sup> Espresso anche tramite appositi consensi tramite sito o cartacei

<sup>6</sup> Tale scelta comporta l'automatica esclusione dalle attività oratoriane, in quanto il grande numero di iscritti rende impossibile la supervisione fra chi presta e chi non presta il consenso.



In tal caso, la Parrocchia valuterà la rimozione dei contenuti digitali che lo riguardano, compatibilmente con la natura dei supporti e con i legittimi interessi alla documentazione storica delle attività dell'Oratorio.

“La pubblicazione sui social comporta che la piattaforma assuma il ruolo di **autonomo titolare** ai sensi delle proprie condizioni.”

## 13. Cookie e strumenti di tracciamento

Il Sito può utilizzare:

- **cookie tecnici** (necessari al funzionamento del Sito e dell'area riservata);
- **cookie analitici** (anche di terze parti) per statistiche sull'uso del Sito, preferibilmente in forma anonimizzata;
- eventualmente **cookie di profilazione** o strumenti di marketing, solo se espressamente adottati.

Per maggiori dettagli:

- è disponibile un'apposita **Cookie Policy**, con cookie audit sul Sito, che descrive in modo puntuale le categorie di cookie, finalità, durata e modalità di gestione del consenso;
- l'utente può gestire le proprie preferenze tramite il banner/cookie-banner e le impostazioni del browser.

## 14. Social network e link esterni

Il Sito può includere:

- pulsanti di collegamento a pagine o profili social (es. Facebook, Instagram, YouTube, ecc.);
- contenuti incorporati (“embed”) provenienti da piattaforme esterne;
- link a siti web di terzi.

In tali casi:

- il trattamento dei dati effettuato dai gestori delle piattaforme social avviene in qualità di **autonomi titolari del trattamento** secondo le rispettive privacy policy;
- il Titolare non è responsabile delle modalità di trattamento dei dati effettuate da tali soggetti terzi, restando tenuto, per quanto di propria competenza, ad un uso diligente degli strumenti messi a disposizione.

Le interazioni con piattaforme esterne comportano la trasmissione di dati verso tali soggetti, che li trattano come autonomi titolari.



## 15. Clausola di rinvio al Regolamento oratoriano e interpretazione

Per tutti i profili organizzativi, disciplinari e pastorali relativi alle attività di Oratorio connesse al Sito, si rinvia al **Regolamento dell'Oratorio** pro tempore vigente, approvato dalla Parrocchia Maria Madre della Chiesa.

In caso di apparente contrasto tra:

- la presente Privacy Policy del Sito,
- il Regolamento dell'Oratorio,
- e altre informative specifiche relative a singole attività,

l'interpretazione delle disposizioni riferite alle attività oratoriane e pastorali spetta al **Titolare del trattamento**, nel rispetto della normativa civile, del GDPR, del Decreto Generale CEI e delle eventuali indicazioni dell'Autorità Garante. In nessun caso tale interpretazione potrà essere utilizzata per derogare a diritti inderogabili degli interessati previsti dalla legge. L'interpretazione spetta al Titolare esclusivamente per quanto riguarda l'applicazione del regolamento interno, *fermo restando che nessuna interpretazione può limitare i diritti dell'interessato garantiti dal GDPR e dal Decreto CEI*.

## 16. Aggiornamenti e modifiche alla presente informativa

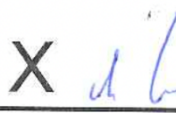
Il Titolare si riserva il diritto di modificare o aggiornare il contenuto della presente Privacy Policy in qualsiasi momento, in considerazione di:

- evoluzione del Sito e dei servizi offerti;
- modifiche normative e canoniche;
- modifiche al regolamento interno dell'oratorio Maria Madre della Chiesa, il quale si ritiene qui integralmente richiamato
- indicazioni provenienti dall'Autorità Garante o dagli organi competenti.

Le modifiche saranno pubblicate su questa pagina con indicazione della **data di ultimo aggiornamento**. Si raccomanda, pertanto, di consultare periodicamente la presente sezione.

### Firme di approvazione

X   
don Maurizio Braga  
Parroco

X   
don Luca Novati  
coadiutore