

**PREMESSO CHE**

La Parrocchia *Maria Madre della Chiesa* di Buccinasco (MI), in qualità di ente ecclesiastico civilmente riconosciuto (L. 222/1985), promuove attività educative, pastorali, ricreative e formative rivolte ai minori, nel rispetto dei principi cristiani e della normativa vigente;

Ogni partecipazione è subordinata all'accettazione del **Regolamento interno dell'Oratorio**, del **Patto di corresponsabilità** e delle relative **informative privacy e protocolli igienico-sanitari**, i quali si intendono qui integralmente richiamati (cfr. Regolamento, Cap. I, XI e XII);

La responsabilità educativa, disciplinare e organizzativa compete ai sacerdoti, agli educatori, agli animatori e ai volontari secondo la gerarchia interna riportata nell'organigramma dell'Oratorio (cfr. Regolamento, Cap. I, art. 5);

**Noi**

|                                       |                               |   |                             |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|
| <i>Nome e Cognome padre</i>           | <i>Tel. Padre</i>             | <i>Tipo e num. Documento</i>                      |                             |
| <i>Nome e Cognome madre</i>           | <i>Tel. madre</i>             | <i>Tipo e num. Documento</i>                      | <i>email di riferimento</i> |
| <b>Genitori di</b>                    |                               |   |                             |
| <i>Cognome figlio/a</i>               | <i>Nome figlio/a</i>          |   | <i>Codice Fiscale</i>       |
| <i>Comune di residenza</i>            | <i>Provincia di residenza</i> | <i>Data di Nascita</i>                            | <i>Comune di nascita</i>    |
| <i>Nazionalità</i>                    | <i>N° Carta di identità.</i>  |   | <i>N° Telefono</i>          |
| <i>Classe (es. 1°-2°-3°)</i>          | <i>Sezione (es. A-B-C)</i>    | <i>Scuola (indicare nome Istituto Scolastico)</i> |                             |
| <i>Note Scolastiche da Comunicare</i> |                               |   |                             |

| LUNEDÌ   |                             | GIOVEDÌ  |                             |                              |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| PRANZO AL SACCO<br>E TEMPO LIBERO<br>14.00-15.00 | DOPOSCUOLA<br>15.00 – 16.30 | PRANZO AL SACCO<br>E TEMPO LIBERO<br>14.00-15.00 | DOPOSCUOLA<br>15.00 – 17.00 | LABORATORIO<br>17.30 – 19.00 |
|  |                             |  |                             |                              |

**DICHIARA E ACCETTA QUANTO SEGUE**

Avendo preso visione del relativo programma; aderendo ai valori e allo spirito dell'iniziativa;

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a al DOPOSCUOLA 2025-2026 della Parrocchia Maria Madre della Chiesa in Buccinasco.**

MONOSETTIMANALE     
  LUNEDÌ     
  BISETTIMANALE  
 GIOVEDÌ

Considerate le tipologie di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali. Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri, o ad insindacabile, ma opportunamente motivata, discrezione dei responsabili
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e al successivo riaffidamento del ragazzo/ragazza alla Parrocchia Maria Madre della Chiesa, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.

### ACCETTAZIONI OBBLIGATORIE

1. Aver letto, compreso e accettato integralmente il Regolamento interno dell'Oratorio Maria Madre della Chiesa, che si intende qui integralmente richiamato (*cfr. Regolamento, Cap. I – Premessa e ss.*).
2. Accettare e sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità previsto dal Regolamento (*cfr. Cap. XI*).
3. Aver preso visione e accettato l'Informativa Privacy e riservatezza ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), del D.lgs. 196/2003 e del Decreto Generale CEI del 24/05/2018.
4. Rispettare il protocollo interno di regolamento igienico e HACCP, con richiamo agli obblighi previsti in materia di sicurezza alimentare (*cfr. Cap. II, art. 2 e 6*).
5. Accettare che ogni uscita dal territorio parrocchiale rientri nell'ambito delle attività autorizzate e sia disciplinata dal Regolamento interno (*cfr. Cap. X – Trasporti*).
6. Accettare che ogni aggiornamento o modifica di tali regolamenti sarà automaticamente vincolante ai sensi della clausola di modifica unilaterale (*cfr. prima pagina del regolamento d'Oratorio*).
7. Autorizzo la Parrocchia a raccogliere e trattare, nel rispetto delle normative vigenti (GDPR 2016/679, D.lgs. 196/2003, Decreto Generale CEI 24/05/2018), eventuali informazioni relative al percorso scolastico, note disciplinari e necessità specifiche di apprendimento del minore, esclusivamente per finalità educative e pastorali. (*cfr. Cap.V Art.5*)

### ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Con il presente modulo, sollevo integralmente la Parrocchia Maria Madre della Chiesa, l'Oratorio, i sacerdoti, gli organizzatori, gli educatori, i volontari e chiunque ad essi collegato da ogni responsabilità civile, penale, patrimoniale e morale, salvo i casi di dolo o colpa grave, relativamente a:

1. Furto, smarrimenti o danneggiamenti di effetti personali durante lo svolgimento delle attività (*cfr. Regolamento, Premessa e Cap. III*).
2. Infortuni, malattie, lesioni o eventi dannosi (anche mortali) occorsi durante le attività, sia all'interno degli spazi parrocchiali sia in spazi pubblici o privati, ivi inclusi: luoghi di culto, aree di sosta, strutture ricettive, mezzi di trasporto pubblici e privati (*cfr. Cap. X*).
3. Eventuali problematiche derivanti da alimenti e bevande somministrati durante le attività. È mia esclusiva responsabilità comunicare preventivamente allergie, intolleranze, patologie, terapie in corso o necessità particolari (*cfr. Cap. II – Somministrazione di cibo*).
4. Somministrazione di farmaci, ove autorizzata dal genitore/tutore o dall'interessato, che avverrà sotto la sola responsabilità del richiedente.
5. Uso dei mezzi di trasporto pubblici o privati, organizzati o messi a disposizione per le attività (ATM, Trenitalia, Italo) (*cfr. Cap. X*).
6. Uscite autonome di minori autorizzate dai genitori/tutori, per le quali la responsabilità ricade esclusivamente sulla famiglia.

### DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. Mi impegno a comunicare per iscritto ai sacerdoti o agli organizzatori eventuali restrizioni o disposizioni relative alla partecipazione ad attività liturgiche e alla ricezione dei Sacramenti.
2. Dichiaro di aver preso visione del programma (non vincolante) delle attività, come pubblicato nei canali ufficiali (cfr. Cap. XII).
3. Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito della Parrocchia e affissa in bacheca.
4. Accetto il Protocollo disciplinare dell'Oratorio, (cfr. Cap. XIII Art. 5).
5. Il genitore, il tutore o chi esercita la responsabilità genitoriale accetta e riconosce l'obbligo per il minore di consegnare il proprio telefono cellulare (o eventuali dispositivi elettronici similari) all'inizio delle attività di doposcuola/spazio studio organizzate presso l'Oratorio Maria Madre della Chiesa. Il dispositivo verrà custodito in apposito luogo stabilito dagli educatori/volontari e sarà restituito esclusivamente al termine dell'attività, salvo eccezioni motivate e documentate (ad es. esigenze mediche o comunicazioni urgenti), autorizzate insindacabilmente dai sacerdoti o dai responsabili dell'Oratorio. La Parrocchia, i sacerdoti, i volontari e gli educatori sono sollevati da ogni responsabilità in merito a furti, smarrimenti, danneggiamenti, malfunzionamenti o utilizzi impropri del dispositivo durante il periodo di custodia, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave direttamente imputabili alla Parrocchia. L'inosservanza dell'obbligo di consegna del telefono costituisce violazione del regolamento interno (cfr. Cap. I, art. 1 e ss.) e potrà comportare provvedimenti educativi o disciplinari nei confronti del minore, fino all'allontanamento dall'attività, senza diritto ad alcun rimborso delle somme eventualmente versate.
6. Riconosco la facoltà della Parrocchia di interrompere la partecipazione del minore in caso di comportamenti contrari al significato educativo dell'attività (cfr. Cap. XI – Patto di corresponsabilità).
7. Autorizzo la partecipazione del minore ad attività all'esterno degli spazi parrocchiali, sia comunali, nazionali o esteri, come previste dal Regolamento (cfr. Cap. X e XI).
8. Autorizzo la pratica di attività sportiva non agonistica, inclusa nei laboratori monosettimanali, sotto la responsabilità degli educatori.
9. Autorizzo la consumazione di "pranzi al sacco" o pasti portati da casa, confezionati e consumati in Parrocchia nel rispetto del Regolamento igienico-sanitario.
10. Autorizzo l'ingresso e l'uscita autonoma del minore dalla Parrocchia verso casa/scuola, assumendo piena responsabilità per gli spostamenti esterni.
  - a. Sollevo la Parrocchia da ogni responsabilità per fatti occorsi dopo l'orario di termine delle attività o durante uscite autonome espressamente autorizzate dalla famiglia.
11. Mi impegno a rispettare e far rispettare al minore gli orari, i programmi e le indicazioni del progetto doposcuola.
12. Mi impegno a mantenere una comunicazione tempestiva con i sacerdoti o gli organizzatori riguardo eventuali restrizioni liturgiche, esigenze particolari o assenze.
13. Mi impegno a rispettare la riservatezza delle informazioni ricevute e a non diffondere, attraverso alcun canale, dichiarazioni o contenuti lesivi dell'immagine della Parrocchia o dei suoi membri (cfr. Cap. 11 Art. 4)

Il presente modulo ha efficacia **immediata e generale**:

- vale per tutte le attività educative e parrocchiali connesse al doposcuola, interne ed esterne;
- si intende accettato con la sola iscrizione e con la partecipazione del minore, senza necessità di ulteriori conferme;
- è disciplinato dal **Regolamento interno dell'Oratorio** e dalle normative civili, penali, sanitarie ed ecclesiali richiamate.



Dichiaro infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati, presente sul sito della parrocchia.

**Sì**, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video e dati scolastici; secondo quanto descritto dall'Informativa

*Il mancato consenso rende impossibile l'iscrizione poiché il grande numero di utenti rende impossibile sapere costantemente chi ha il consenso ad apparire nelle foto e chi no e di chi abbiamo la possibilità di usufruire dei dati scolastici.*

La sottoscrizione del presente modulo equivale ad accettazione integrale del Regolamento interno dell'Oratorio, del Patto di corresponsabilità, e del protocollo interno igienico sanitario e delle clausole di esonero sopra riportate. Il presente atto ha validità immediata e generale, e si intende sottoscritto con ogni iscrizione ad attività parrocchiali e con l'accesso agli spazi dell'Oratorio, senza necessità di ulteriori conferme.

### **RICHIAMO NORMATIVO**

Il presente modulo è regolato dalle seguenti disposizioni, che si intendono integralmente richiamate: **Codice Civile:** artt. 1322, 1341-1342, 1385-1386, 1229, 2043 e ss.; **Codice Penale:** artt. 589-590, 635 e ss.; **Normativa fiscale ed ecclesiale:** L. 222/1985; D.P.R. 633/1972; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 696/1996; **Tutela sanitaria e sicurezza:** Reg. CE 852/2004; D.lgs. 193/2007; D.lgs. 81/2008; **Tutela dati personali:** Reg. UE 2016/679 (GDPR); D.lgs. 196/2003; Decreto Generale CEI 24/05/2018; **Tutela diritto d'autore:** L. 633/1941.

Luogo e data, .....

Firma del padre .....

Firma della madre .....

### **DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data , .....

Firma di un genitore .....

Per accettazione e presa visione:

**La segreteria Parrocchiale**  
Per conto del Legale Rappresentate:  
Braga don Maurizio  
(parroco pro-tempore)